

| | | |
|-------------------------|--|-------------------------|
| SZPITAL ŚW. RÓŻY | | Wydanie I |
| | | z dnia 11.03.2019 r. |
| TYTUŁ: | KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PACJENTÓW | Strona 1 z 2 |

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [RODO] informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych na potrzeby objęcia opieką medyczną jest Szpital św. Róży Sp. z o.o., Skotnicka 230a, 30-394 Kraków.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@swroza.pl, pod numerem telefonu 12 637 16 45 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) objęcia opieką medyczną (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 25 pkt 1 Ustawy o prawach pacjenta oraz § 10 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania);
 - b) prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej (na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 24 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania);
 - c) w celu realizacji Pana/Pani praw, jako Pacjenta, tj. udostępniania dokumentacji medycznej pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta, udzielania osobom upoważnionym informacji o Pana/Pani stanie zdrowia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 3 oraz art. 26 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania);
 - d) w celu kontaktu z Pacjentem - telefonicznego, listownego, drogą elektroniczną poprzez e-mail (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO);
 - e) w celu dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO)
 - f) w celu realizacji obowiązków względem organów podatkowych, organów kontrolnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, art. 64 ust. 1 oraz art. 107 ust. 5 pkt 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych); Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
 - g) zabezpieczenia i ochrony mienia i budynków administratora i znajdujących się na nich osób zgodnie z art. 6 ust 1 lit f RODO.
4. Okres przechowywania danych:
 - a) Okres przechowywania dokumentacji medycznej wynosi 20 lat od dnia dokonania w niej ostatniego wpisu (z wyj. określonymi w art. 29 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta);
 - b) Okres przetwarzania danych w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) jest taki sam jak okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.
 - c) Dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych są przetwarzane przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy
 - d) Dane z monitoringu wizyjnego przechowywane są średnio przez maksymalny okres 14 dni.

| | | |
|-------------------------|--|-------------------------|
| SZPITAL ŚW. RÓŻY | | Wydanie I |
| | | z dnia 11.03.2019 r. |
| TYTUŁ: | KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PACJENTÓW | Strona 2 z 2 |

5. Odbiorcą Państwa danych mogą być:
- a) upoważnieni do przetwarzania danych osobowych pracownicy Szpitala św. Róży Sp. z o.o.
 - b) podmioty zapewniające obsługę organizacyjną, księgową i techniczną firmy
 - c) instytucje upoważnione do przetwarzania danych osobowych na mocy obowiązującego prawa
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - c) prawo do przenoszenia danych,
 - d) prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Informujemy także, że przysługujące ww. prawa nie są bezwzględne i przepisy stosują wyjątki od ich stosowania.
9. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
10. Informujemy Państwa o przysługującym prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można cofnąć bezpośrednio w siedzibie Administratora lub u Inspektora Ochrony Danych.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Przetwarzając dane osobowe pracownika stosowane są środki organizacyjne i techniczne zgodne z właściwymi przepisami.