

Kraków, dn.



Nr wniosku (nadaje pracownik Szpitala)

Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej

Zwracam się z prośbą o wydanie kopii dokumentacji medycznej:

Pacjenta:

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Nr PESEL / Data urodzenia

sporządzonej w tutejszej placówce.

Dane Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Nr PESEL / Data urodzenia

Dokumentacja dotyczy leczenia we wszystkich poradniach/oddziałach placówki

.....

Za okres:

od do

☐ Całość ☐ Historia choroby ☐ Karta informacyjna ☐ Zapisy wizyt lekarskich

Forma odbioru dokumentacji:

odbiór:

☐
☐

osobisty

przez osobę upoważnioną:

Nazwisko i imię:

nr dowodu tożsamości

PESEL

Potwierdzam odbiór dokumentacji medycznej i oświadczam, że zapoznałem/am się z pouczeniem na odwrocie niniejszego wniosku, rozumiem i akceptuję sposób i tryb udostępnienia dokumentacji medycznej.

(data i podpis osoby odbierającej dokumentację)

POUCZENIE

1. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną:
 - pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu;
 - osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie;
 - upoważnionym organom.
2. Po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma wyłącznie osoba upoważniona przez pacjenta za życia.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - do wglądu w siedzibie szpitala
 - poprzez sporządzenie jej kopii, wyciągów lub odpisów
 - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
4. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
5. Zgoda na udostępnienie dokumentacji albo jej odmowa następuje na podstawie decyzji Dyrektora Szpitala lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku nie wyrażenia zgody odmowa udostępnienia dokumentacji wydawana jest w formie pisemnej z uzasadnieniem.
6. Do wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej w przypadku upoważnienia osoby innej niż wskazana w dokumentacji medycznej.
7. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 7 dla swojej ważności musi być sporządzone w obecności pracownika upoważnionego do wydania dokumentacji medycznej. W innym przypadku upoważnienie musi być zaopatrzone w notarialnie lub urzędowo poświadczony podpis upoważniającego.
8. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
9. Dokumentacja wydawana jest nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

Podstawa prawna:

Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2012 r. Nr 159, z późn. zm.).